

**ТҮЙІНДЕМЕ**

**Барлыбекова Ақерке Қадірбекқызы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Туған күні, айы, жылы** | **03.05.2001** |
| **Ұлты** | **Қазақ** |
| **Мекенжайы, телефоны,**  **e-mail** | **Алматы, Гагарина 124,+7 707 020 3808 ,Kadirbekovna01@bk.ru** |
| **Отбасылық жағдайы** | **Тұрмыс құрған** |
| **МАҚСАТЫ** | |
| **Тәжірибе жинау. Кәсіби және мансаптық өсімге жету. Өз жұмысының кәсіпқой маманы болу.** | |
| **БІЛІМІ** | |
| *2007-2018*  *2018-2022* | *Жаркент қаласы , Н.Н.Головацкий атындагы мектеп*  *І. Жансүгіров атындағы Жетісу университеті құқық және экономика факультеті, мемлекеттік және жергілікті басқару мамандығы.* |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  Өндірістік және педагогикалық іс-тәжірибе: | |
| *2019* | *«Панфилов аудандық маслихатының аппараты»* |
| *2020* | *«Панфилов аудандық маслихатының аппараты»* |
| *2021* | *«Панфилов аудандық маслихатының аппараты»* |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ** | |
| **Техникалық дағдылар** | Офистік программалар: Microsoft Office:  World, Excel, Power Point |
| **Кәсіби дағдылар, құзыреттіліктері** | құжаттарды талдай білу; жұмыс процесін жоспарлау және еңбек процесін ұйымдастыру. |
| **Шет тілдерін білуі** | Қазақ тілі – ана тілім, орыс тілі – еркін, ағылшын тілі – базалық деңгей. |
| **Жеке тұлға қасиеттері** | ашық, ұқыпты, жауапкершілігі мол, ұйыдастырушылық, адамдармен жақсы жұмыс жасай алады. Жаңа білім мен  ізденіске өте құштар. Жұмысты тиянақты орындайды, топта жақсы жұмыс істеу қабілетіне ие. |